

Na temelju Članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/2014^r), Skupština udruge Krijesnica – udruge za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima, održana 16.9.2015. donijela je:

STATUT

Udruge za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima – Krijesnica

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Krijesnica- udruga za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima (u daljnjem tekstu: Udruga) je nevladina, nestranačka i neprofitna udruga građana.

Ovim statutom reguliraju se odredbe i druga pitanja o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku je: Krijesnica – udruga za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima.

Skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku je: Krijesnica.

Puni naziv Udruge na engleskom jeziku je: Firefly –Association for Helping Children and Families Facing Malignant Diseases.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: Associaton Firefly.

Članak 4.

Krijesnica – udruga za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Krijesnica – udruga za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima je neprofitna pravna osoba.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruga ima pečat koji je okrugao promjera 4 centimetra, upisanim tekstem uz rub i sadrži natpis Udruge na hrvatskom i engleskom jeziku, te sjedište Udruge.

Članak 6.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik Upravnog odbora, Zamjenik predsjednika Upravnog odbora i Izvršni direktor. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge.

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje:

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva i svih drugih zainteresiranih dionika o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na svojim internetskim stranicama, društvenim mrežama i drugim medijima, na posebnim skupovima i događajima ili na drugi prikladan način
- putem sredstava javnog priopćavanja

II. CILJ I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Cilj Udruge je poboljšati kvalitetu života, socijalnu uključenost i prava djece i mladih oboljelih od malignih bolesti, njihovih obitelji i mladih liječenih od malignih bolesti u djetinjstvu.

Udruga sukladno cilju djeluje na području socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i ljudskih prava.

Ciljane skupine prema Popisu ciljanih skupina u skladu s Pravilnikom o vođenju registra udruga su: djeca – opća populacija (oznaka 008), djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi (oznaka 012), djeca s teškoćama u razvoju (oznaka 015), djeca u riziku od socijalne isključenosti (oznaka 016), građani – opća populacija (oznaka 019), mladi – opća populacija (oznaka 033), mladi s teškoćama u razvoju (oznaka 036), obitelji (oznaka 041), odgojno-obrazovne ustanove (oznaka 043), opća populacija pacijenata (oznaka 045), osobe s psiho-socijalnim teškoćama (oznaka 048), osobe s amputacijom (oznaka 052), osobe koje boluju od malignih bolesti (oznaka 056), osobe s invaliditetom (oznaka 059), roditelji (oznaka 075), roditelji djece s teškoćama u razvoju (oznaka 076), učenici (oznaka 093), volonteri (oznaka 099), zdravstvene ustanove (oznaka 101).

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- pružanje adekvatne stručne psihološke pomoći i psiho-socijalne podrške oboljeloj djeci i njihovim obiteljima
- organiziranje smještaja za roditelje i djecu koja dolaze na liječenje
- organiziranje grupa podrške za roditelje djece oboljele od malignih bolesti
- organiziranje grupa mladih koji su liječeni od maligne bolesti u djetinjstvu
- organiziranje edukacija, izleta i sastanaka mladih koji su liječeni od maligne bolesti u djetinjstvu
- poticanje aktivnog pristupa mladih ljudi problematici malignih bolesti dječje i mladalačke dobi
- prikupljanje informacija i edukacija roditelja djece oboljele od malignih bolesti o značajnim medicinskim pravnim, socijalnim i psiho-socijalnim aspektima u svrhu njihovog aktivnog angažiranja i uključivanja u program unapređivanja kvalitete života njihove djece

- senzibilizacija javnosti za probleme i prava djece oboljele od malignih bolesti i njihovih obitelji
- senzibilizacija zdravstvenih djelatnika za potrebe, poteškoće i prava pacijenata
- zalaganje za humanizaciju bolnica – poboljšanje uvjeta boravka djece u bolnici
- zalaganje i zagovaranje za ostvarivanje ljudskih prava, prava pacijenata, prava djece i mladih suočenih s malignim bolestima, prava hospitalizirane djece i mladih, djece i mladih u liječenju i članova njihovih obitelji
- poticanje i provedba istraživanja o medicinskim i psihološkim aspektima bolesti
- organiziranje odgojnih i obrazovnih, pedagoških i psiholoških, umjetničkih, kreativnih, socijalizacijskih, rekreativnih, plesnih, sportskih, kulturno-zabavnih i drugih aktivnosti za djecu i odrasle
- organiziranje tečajeva, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i drugih stručnih skupova, te izložbi i prigodnih donatorskih akcija te izdavačka djelatnost, izrada uporabnih i promotivnih proizvoda
- organiziranje volonterskih programa
- suradnja i partnerstva s domaćim i međunarodnim organizacijama te fizičkim osobama
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, kongresima i sl.

Članak 10.

Udruga se može udruživati u mreže, saveze ili zajednice udruga te učlanjivati u međunarodne i domaće saveze/udruge po odluci Skupštine Udruge.

Ustrojstveni oblici Udruge su Područni uredi koji nemaju pravnu osobnost. Područni ured se osniva ukoliko na određenom području Republike Hrvatske Udruga provodi više programa ili jedan izuzetno obiman, tako da se osnivanjem Područnoga ureda olakša rad Udruge. Odluku o osnivanju Područnog ureda donosi Upravni odbor.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske, pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, strana fizička i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu ili Republici Hrvatskoj koji/e prihvaćaju statut Udruge.

Članstvo može biti:

1. punopravno,
2. redovno,
3. počasno.

Članak 12.

Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, plaćanjem članarine za punopravne članove, te upisom u popis članova koji vodi član/članica određena od strane Upravnog odbora.

Popis članova vodi se elektronički i u papirnatom obliku. Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva utvrđenih statutom i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Punopravni članovi plaćaju članarinu. Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor Udruge.

Redovni i počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 14.

Punopravni član ima pravo birati i biti biran te sudjelovati u radu tijela Udruge.

Punopravnim članom Udruge može postati poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja se u razdoblju od 6 mjeseci od primanja u redovno članstvo iskazala aktivnim angažmanom na ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o primanju u punopravno članstvo Udruge donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog 2 ili više punopravnih članova Udruge.

Odluku o prijelazu iz punopravnog u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge u slučaju kada punopravni član u razdoblju od 6 mjeseci nije aktivno sudjelovao u radu Udruge, a svoju neaktivnost ne može opravdati bolešću ili drugim opravdanim razlozima.

Redovnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća Statut Udruge potpisivanjem pristupnice.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge. Počasnog člana imenuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor ima pravo odbiti prijem u članstvo ako procijeni da bi svojim članstvom u Udruzi ta fizička ili pravna osoba mogla naštetiti ostvarivanju ciljeva i ugledu Udruge. Svoju odluku o odbijanju prijema u članstvo Upravni odbor nije dužan dodatno tumačiti zainteresiranoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 15.

Prava, obaveze i odgovornosti članova su:

- aktivno i odgovorno sudjelovanje u organizaciji i provođenju aktivnosti Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara Udruge i izvršavanje preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem,
- isključenjem,
- neplaćanjem članarine

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 17.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Stegovni postupak provodi Upravni odbor. U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Isključenje iz Udruge i brisanje iz Registra članova nastupa zbog povrede Statuta, narušavanja ugleda Udruge ili drugih postupaka koji štete Udruzi u njezinom radu. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju može se podnijeti žalba Skupštini udruge u roku od 15 dana od primitka odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Rješenje na žalbu je konačno.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 18.

Ovim statutom udruga određuje načine rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa te način njihova rješavanja.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležno je Etičko povjerenstvo. Sastav, mandat, način odlučivanja Etičkog povjerenstva uređuju se Pravilnikom o rješavanju sporova i sukoba interesa koji donosi Skupština Udruge. Etičko povjerenstvo u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Etičkog povjerenstva je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Etičkog povjerenstva, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Etičkog povjerenstva.

V. TIJELA UDRUGE I UPRAVLJANJE UDRUGOM

Članak 19.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
 - Predsjednik Upravnog odbora
 - Zamjenik predsjednika Upravnog odbora
- Izvršni direktor

Skupština

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni punopravni članovi Udruge. Pravnu osobu punopravnog člana Udruge zastupa od pravne osobe ovlašteni predstavnik.

Članak 21.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jedanput godišnje a izborna se održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Upravnog odbora Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik Upravnog odbora utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Sjednica Skupštine saziva se i na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja punopravnih članova. Zahtjev se dostavlja predsjedniku Upravnog odbora koji je dužan sazvati sjednicu Skupštine u roku od trideset dana od dana primitka zahtjeva, u protivnom sazvati je mogu sami predlagači. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Predsjednik Upravnog odbora obvezno utvrđuje dnevni red te sjednice, nadnevak te mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Članovi Skupštine moraju biti obaviješteni o održavanju sjednice Skupštine i upoznati s prijedlogom dnevnog reda članovima Skupštine najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Članak 22.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva jedna od zadnjih osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 punopravnih članova udruge, koji su upisani u popis članova udruge prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 23.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Upravnog odbora. U slučaju njegove spriječenosti radom Skupštine rukovodi Zamjenik predsjednika Upravnog odbora. Skupština bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Za potrebe Izborne skupštine bira se Izorno povjerenstvo od tri člana.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u Udruzi.

Glasovanje na Skupštini je javno, osim ako se ne odluči drugačije. Za donošenje odluke o tajnom glasovanju potrebno je da se za isto izjasni dvije trećine prisutnih članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština pravovaljano donosi odluke ako je nazočna najmanje jedna polovica punopravnih članova Skupštine, a odluke donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih.

Ako je nazočno manje od broja članova predviđeno u stavku 1. ovog članka sjednica Skupštine se odlaže i ponovo saziva za petnaest dana, s tim da u tom ponovljenom sazivu Skupština može donositi pravovaljane odluke većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Udruge

- utvrđuje politiku rada i osnovne smjernice djelovanja Udruge
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- bira i razrješuje druga tijela udruge, ako statutom nije drugačije propisano

- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge koje ima 5 članova (Predsjednika Upravnog odbora, Zamjenika predsjednika Upravnog odbora i još tri člana/članice). Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Član Upravnog odbora po isteku mandata može biti ponovno izabran u Upravni odbor.

Skupština Udruge može opozvati Upravni odbor u cjelini kao i pojedinog člana zbog duže ili trajne spriječenosti sudjelovanja u radu Upravnog odbora, kršenja Statuta ili nanošenja štete Udruzi. Ukoliko opoziva pojedinog člana, bira se novi član kojemu mandat teče do isteka datuma opozvanog člana.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Članak 27.

Nadležnost Upravnog odbora:

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- donosi odluku o zapošljavanju izvršnog direktora
- donosi odluku o otkazivanju ugovora o radu za izvršnog direktora
- odlučuje o prijemu i isključenju punopravnih članova
- donosi odluke o imenovanju počasnih članova
- donosi odluke o zapošljavanju
- donosi odluku o promjeni sjedišta Udruge
- ovlašćuje članove udruge za zastupanje i predstavljanje Udruge
- donosi odluke o osnivanju područnih ureda, registriranju trgovačkih društava ili zadruga
- donosi odluku o visini članarine
- upravlja imovinom Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge
- za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge
- formira, po potrebi, stalne ili povremene radne skupine za proučavanje i predlaganje načina izvršenja pojedinih zadataka
- odlučuje o imenovanju osoba i njihovim ovlastima na provođenju programa
- ovlašćuje potpisnike financijsko-materijalnog poslovanja Udruge.

Članak 28.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu saziva i njome rukovodi Zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora se mora sazvati na zahtjev najmanje 3 njegova člana.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, ali mora se održati najmanje jednom u šest mjeseci.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Predsjednik Upravnog odbora

Članak 29.

Predsjednika Upravnog odbora bira Skupština iz punopravnog članstva Udruge. Mandat Predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine. Predsjednik Upravnog odbora po isteku mandata može biti ponovno biran. Predsjednik Upravnog odbora podnosi izvješće o svom radu Skupštini Udruge.

Članak 30.

Predsjednik Upravnog odbora:

- zastupa i predstavlja Udruhu
- potpisuje financijske i druge dokumente bez ograničenja
- saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštinu udruge
- rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- za svoj rad Predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini Udruge
- predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Zamjenik predsjednika Upravnog odbora

Članak 31.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Upravnog odbora u svim poslovima mijenja Zamjenik predsjednika Upravnog odbora. Zamjenika predsjednika Upravnog odbora bira Skupština između članova Upravnog odbora. Mandat Zamjenika predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine.

Izvršni direktor

Članak 32.

Izvršnog direktora bira Upravni odbor temeljem Javnog natječaja. Izvršni direktor podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru najmanje četiri puta godišnje i Skupštini Udruge najmanje jednom godišnje.

Članak 33.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Udruhu
- potpisuje financijske i druge dokumente
- izrađuje prijedloge programa aktivnosti i planove rada Udruge i brine o njihovom izvršenju
- brine o pravilnosti materijalnog i financijskog poslovanja
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- brine o izvršenju odluka Skupštine i Upravnog odbora

- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora
- angažira fizičke i/ili pravne osobe radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge

U slučaju dugotrajnije spriječenosti Izvršnog direktora u obavljanju ovim Statutom predviđenih zadaća, zamjenjuje Vršitelj dužnosti Izvršnog direktora kojeg bira Upravni odbor. Vršitelj dužnosti Izvršnog direktora obavlja poslove Izvršnog direktora do biranja novog Izvršnog direktora, za kojeg treba biti raspisan novi javni natječaj. Upravni odbor može otkazati ugovor o radu Izvršnog direktora ako Upravni odbor ustanovi da je on svojim postupanjem narušio ugled i/ili nanio drugu vrstu štete samoj Udruzi, odnosno ako je većina članova Upravnog odbora nezadovoljna radom Izvršnog direktora.

VI. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionane) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge, prihodi koje Udruga ostvaruje putem donacija i sponzorstva, organiziranjem izložbi, prigodnih prodaja, predavanjima, izdavačkim djelatnostima te svim drugim djelatnostima Udruge predviđenih ovim Statutom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova važnih za funkcioniranje Udruge, Udruga može angažirati fizičke i/ili pravne osobe.

Za angažiranje takvih osoba ovlašten je Izvršni direktor.

Za pojedine poslove Udruga može angažirati i volontere, domaće i strane.

Članak 36.

Udruga može imati profesionalne djelatnike radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova važnih za funkcioniranje Udruge.

Odluku o zapošljavanju profesionalnog djelatnika donosi Upravni odbor Udruge, na prijedlog Izvršnog direktora.

Članak 37.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi Udruge imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade troškova odlučuje Izvršni direktor. O visini nagrade odlučuje Upravni odbor Udruge, a na prijedlog Izvršnog direktora.

Članak 38.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni direktor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 39.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o prestanku djelovanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruga će imenovati likvidatora iz redova članova udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a odluku o tome donosi Skupština.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 16.09.2015.

Predsjednik Upravnog odbora:

Zoran Cipek